

Dokumentation zum Patch- und Änderungsmanagement

(gelb markierte Einträge sind Pflichtfelder)

Interne Nummer des Antrags	
Auftraggeber – Name / Email / Telefonnummer	
Grund des Antrags	
Priorität	
Risiko	
Begründung der Prioritäts- und Risikoeinschätzung	
Downtime für die Implementierung benötigt? Wenn ja: geplanter Start- und Endzeitpunkt	
Freigabe durch CM oder CAB	
Grund bei Ablehnung der Freigabe	
Dringliche Änderung?	
Umgebung (Produktiv, Test)	
Betroffene Server	
Betroffene Dienste	
Ziel der Änderung	
Auswirkung der Änderung auf andere Systeme	
Person / Abteilung die die Änderung durchführt Name / Email / Telefonnummer	
Rückfallplan notwendig und erstellt?	
Zu informierende Personen Name / Email / Telefonnummer	
Ablage der technischen Dokumentation der Änderung	
Verweis auf weitere erläuternde Dokumente	
Änderung evaluiert und abgenommen? Zeitpunkt der Abnahme und Person / Abteilung	